

株式会社NTTデータ
e-ビジネス事業部

VALUX/BizHawkEyeお申し込みの流れについて（紙でのお手続き）

2025年9月

目次

1. お申し込み（紙での手続き方法）
 1. VALUXおよびBizHawkEyeの利用規約の確認
 2. 必要書類の準備
 3. 申込書の記入・送付
 4. 申込方法のお問い合わせ
2. 通知書やその他郵送物の受領
3. 金融機関へのお申し込み
4. 利用開始登録



01

お申し込み（紙での手続き方法）

1-1 VALUXおよびBizHawkEyeの利用規約の確認

下記URLからVALUX サービスおよびBizHawkEyeサービスの利用規約をお読みください。



■ VALUX利用規約

https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/VALUX_terms01.pdf



■ BizHawkEye利用規約

<https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/terms01.pdf>

1-2 必要書類の準備

必要書類について

ご記入された住所（送付先）と貴社名の両方が確認できる以下確認書類の**いずれか1通の提出**が必要となります（コピー）。申込時に記載される貴社名、住所と書類の貴社名、住所を照合するために必要となります。

期限のある書類に関しては、期限内であることをご確認ください。

なお、お送り頂いた本人確認書類はご返却できませんのであらかじめご了承ください。

確認書類としてご利用いただける書類	
法人のお客様	個人のお客様
・登記事項証明書※ ¹	・運転免許証
・印鑑証明書※ ¹	・住民票の写し
・国税または地方税の領収証書または納税証明書 ※ ¹	・印鑑証明書※ ¹
・社会保険料の領収証書※ ¹	
・公共料金の領収証書※ ^{1,2}	
・履歴事項全部証明書	

注意

※¹ 登記事項証明書・住民票の写し・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書・公共料金の領収証書は**発行日から3ヶ月以内**であることをご確認ください。

※² 公共料金の領収証書につきましては、電気、都市ガス、水道、固定電話料金の領収証書が対象となります。NHK 受信料、IP 電話料金、および携帯電話などの移動機の料金に関する領収証書はお取り扱いできません。

1-2 必要書類の準備

閉域網(Connecure) 接続サービスを利用する場合の必須書類

閉域網(Connecure)接続サービスのご利用を希望されるお客様は、別途Connecureのご契約が必要になります。Connecureご契約が確認できる書類のご提出が必要となりますのでご承知おきください。

また、申込時に本人確認書類と併せて**Connecure利用承諾書（コピー）の提出**が必要となります。Connecure利用承諾書は別途Connecure担当より送付されます。

閉域網(Connecure)接続サービスの概要資料は[こちら](#)

1-3 申込書の記入・送付

①申込書のダウンロードおよび入力

VALUX・BizHawkEye新規申込書を下記URLよりデスクトップ等にダウンロードしてください。ダウンロードしたPDFを開くと「VALUX・BizHawkEye新規申込書」が表示されますので、記入例兼チェックシートを参考に必要事項を入力してください。

BizHawkEye/VALUX取次店から代理店コードの記載をお願いされた場合は、申込書右下の代理店コード欄にご記入ください。

新規申込書

<https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/apply04.pdf>

記入例兼チェックシート

https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/apply04_ex.pdf

- ・PDFのページスクロールはできません。「お客さま控え」のみご入力ください。
- ・申込書のPDFをダウンロードせずに入力、印刷をすると正しく入力されていても「提出不可」と印字されます。
- ・申込書や封筒はVALUXカスタマーセンタから取り寄せすることもできます。

VALUXカスタマーセンタ お問い合わせ先：☎ 0570-041800 (受付時間：平日 9:00～17:45 (土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く))

注意

- ・「住所（送付先）」に、BizHawkEyeのご利用を開始される際に必要な通知書やハードウェアトークンが送付されます。
- ・電子証明書のお申し込みをする上で、パスフレーズをお客様で任意に設定していただきます。こちらのパスフレーズは電子証明書取得の際に必要な情報となります。**申込後、パスフレーズをお問い合わせいただいたてもお答えできませんので、必ず内容をお控えの上、厳重に保管ください。**

1-3 申込書の記入・送付

ハードウェアトークン（トランザクション認証機能）のお申し込みについて

BizHawkEyeにおいて、ハードウェアトークン(トランザクション認証機能)が必要な業務を以下の一覧に示します。

内容をご確認のうえ、お申し込みください。なお、トランザクション認証機能を利用しない場合、ハードウェアトークンのお申し込みは不要です。ANSER-SPC(VALUX)、ANSER-HT(VALUX)及び全銀ファイル伝送(VALUX)のVALUXコンテンツについては

[よくあるご質問-【その他】7.用語集のQ7,8](#)をご確認ください。

VALUXコンテンツ	業務一覧		BizHawkEye トランザクション認証要否
ANSER-SPC(VALUX) ／ANSER-HT(VALUX)	明細照会	残高照会[ANSER]	
		取引照会[ANSER]	
	振込振替	都度指定方式	○
		事前登録方式	
		資金集中 (ANSER-HT のみ)	
	データ伝送	資金集中	
		資金配分	
		資金調整	
		明細照会	明細照会[全銀]
		総合振込	○
		給与・賞与振込	○
		地方税納付	
		口座振替	○
		任意ファイル	

1-3 申込書の記入・送付

②押印と記入内容確認

お客さま控えの入力後に、ページ下の「申込書印刷」ボタンを押下ください。

入力内容は、全ての申込書ページに複写され、記入例とお申し込み前のチェック項目が記載された用紙を含め、4枚印刷されます。印刷した資料の所定の箇所に、押印ください。なお、提出用紙は、必ず**A3 片面（縮小・両面不可）**で印刷してください。

※申込書左上部分に「提出不可」の印字がされた場合は、ご提出できません。入力内容をもう一度ご確認ください。

押印後、**記入例とお申し込み前のチェック項目が記載された用紙の「■お申込み前のチェック項目」にて、提出資料に不備がないことを確認してください。**

③封入・発送

お客さまご自身で、封筒・切手をご準備（お客さま実費ご負担）いただき、申込書（送付用1、送付用2）と法人の本人確認書類等の全ての必要書類を封筒に封入し、以下の宛先へ発送してください。お客様控えは必ずお手元に保管ください。（宅配便での送付は受付できません。）

〒791-8790
愛媛県松山市山越3-15-15 松山山越郵便局留 VALUX 事務センタ 行

注意

お申し込み後のキャンセル及び返金は致しかねますので、ご了承ください。申込入力内容に誤りがないようにご注意ください。

1-4 申込方法のお問い合わせ

申込方法について不明点や相談事項がある方は、以下のVALUXカスタマーセンタにお問い合わせください。お電話口でサポートしながら、丁寧にご案内いたします。

■お問い合わせ先

株式会社NTTデータ VALUXカスタマーセンタ

 **0570-041800**

受付時間：平日 9：00～17：45（土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く）

※ナビダイヤルをご利用いただけない場合は、03-4334-1800 までおかけ直しください。

- ・VALUX経由で利用できるEB/FBサービスに関しては、お取引のある金融機関様にお問い合わせください。
- ・専用ソフトに関しては、専用ソフト入手元へお問い合わせください。
- ・他にもVALUX/BizHawkEyeサービスについて知りたい方や、よくあるご質問を参照したい方は以下のホームページをご覧ください。

VALUX : <https://www.valux.ne.jp>

BizHawkEye : <https://www.bizhawkeye.ne.jp/index.html>

02

通知書やその他郵送物の受領

2 通知書やその他郵送物の受領

申込書に不備がなければ、通常6営業日程度※¹で、以下の郵送物が申込時に届け出いただいた住所（送付先）に郵送されます。合わせてBizHawkEye利用開始クイックマニュアルも送付されます。

郵送物※ ²	利用場面
VALUXサービスID通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、接続ID確認時
BizHawkEyeマスタユーザ通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、BizHawkEye初回ログイン時
トークン発行通知DM および ハードウェアトークン（申込された場合のみ）	トークンの初回有効化時および、トランザクション認証機能対象業務の最終承認時

※¹ 申込書類が、当月20日（20日が当社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）までに当社が受領し、記載事項等に不備がなければ通常6営業日程度でお手元にID通知書が届きます。また、当月21日以降に申込書を当社が受領した場合は、翌月の月初分登録となります。その後、6営業日程度でID通知書がお手元に届きます。

※² 送付物は、簡易書留、転送不要扱いになるため、転送届には対応していない旨ご了承ください。

03

金融機関へのお申し込み

3 金融機関へのお申し込み

ご利用の金融機関にVALUXに対応した「EB/FB サービスのお申し込み（接続ID の届出等）」を行ってください。

お申し込みの際には、VALUXサービスID通知書に記載の接続IDをご記入いただくことになります。

なお、BizHawkEye 導入に伴い、EB 専用ソフトウェアが不要となるお客様は、EB 専用ソフトウェア購入元へのご連絡をお願いします。

EB契約サポートもご提供しております

お取引金融機関とのEB契約の締結方法をお客様の代わりに弊社がお調べいたします。**EB契約の必要書類や契約手続きについて調べる手間を削減したい方におすすめです。**

なお、ご契約内容の判断やご契約手続きについてはお客様ご自身で実施いただきます。



契約期間目安：0.5ヶ月～
参考価格：5万円～

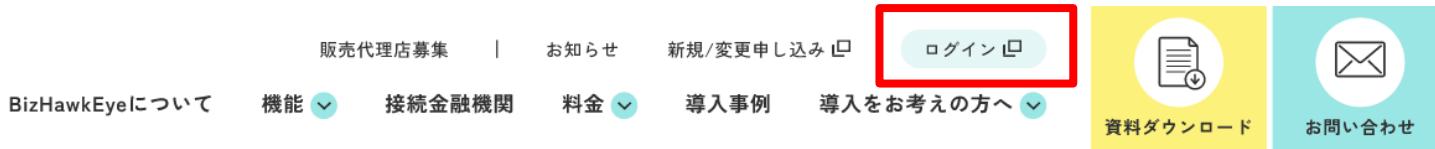
ご興味ある方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご相談ください。

04

ご利用開始登録

4-1 BizHawkEyeサイトへのアクセス

BizHawkEyeサイトは、ホームページのヘッダーまたはフッターにあるログインボタンよりアクセスください。



以下のURL からも接続することも可能です。

<https://www.valux.nttdata.com/mba/LGI00/GLGI0020001redirect>

※閉域網(Connecure)接続サービスを利用される方は以下のURL から接続をお願いいたします。

<https://www.connecur.valux.nttdata.com/mba/LGI00/GLGI0020001redirect>

今後の円滑なご利用のため、上記ログインページをブラウザお気に入り（ブックマーク）登録をお願いいたします。

4-2 電子証明書発行

BizHawkEye では、不正な端末からのアクセスを防止するため、電子証明書による認証を行います。お手元に受領した各通知書、申込書の控えをご準備ください。

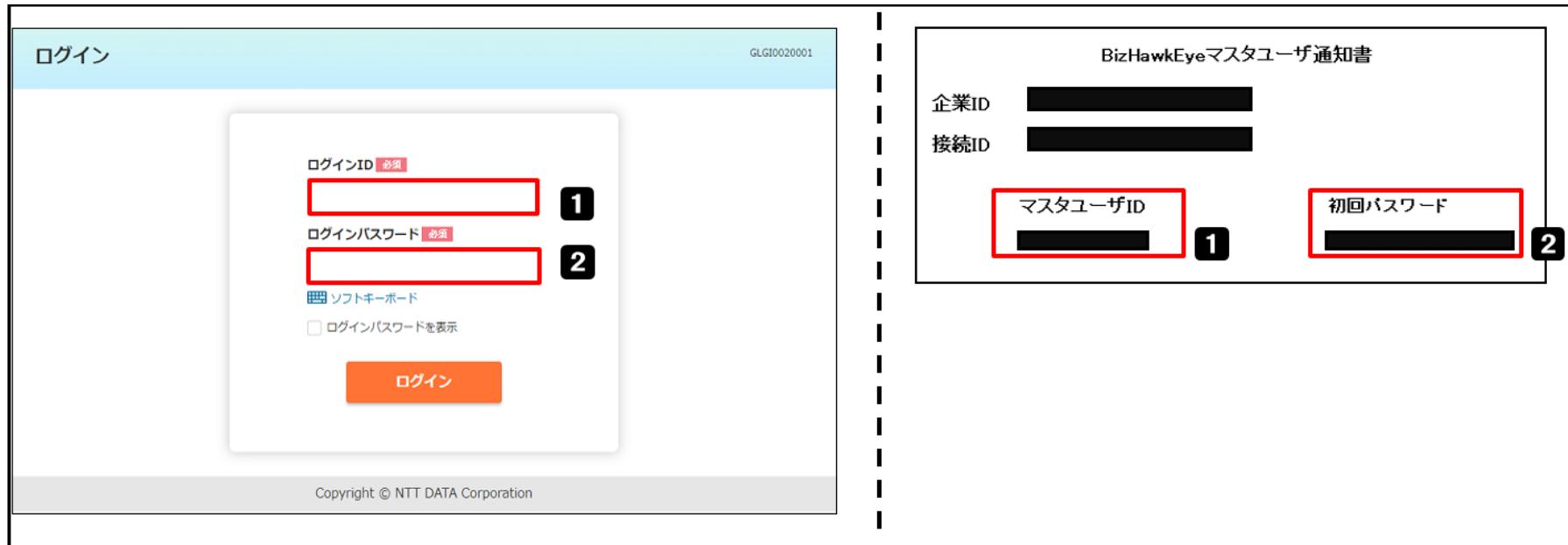
次に、「アプリケーションをダウンロード」ボタンを押下して、証明書発行アプリケーションのインストーラをダウンロードしてください。
ダウンロードしたファイルから「**証明書発行更新アプリケーションマニュアル.pdf**」を開き、マニュアル内の「2.1 アプリケーションのインストール手順」と「3.1 クライアント証明書の発行手順」を実施してください。
なお、証明書発行が完了したら、**必ずブラウザのすべてのタブを一度閉じてください。**



4-3 パスワード変更

①ログイン画面にアクセス

BizHawkEyeマスタユーザ通知書に記載のあるマスタユーザIDをログインIDに、初回パスワードをログインパスワードに入力し、ログインを押下します。

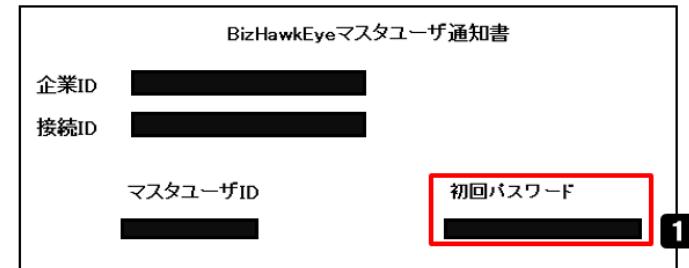


4-3 パスワード変更

②パスワード強制変更画面へ推移

BizHawkEyeマスタユーザ通知書にある初回パスワードをご入力の上、ご自身で決めた新しいログインパスワードを入力し、確定を押下します。パスワード変更後、BizHawkEyeのトップ画面に遷移できます。

The screenshot shows the 'BizHawkEye' interface with the title 'ログイン パスワード強制変更'. A teal progress bar at the top indicates '1. パスワード強制変更' (Step 1: Password强制変更) and '2. パスワード強制変更結果' (Step 2: Password强制変更結果). A yellow warning box contains the message: 'ログインパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを入力してください。 [LGI0002SI]'. Below this, there are two input fields for 'ログインパスワード' (Login Password). The first field is labeled '現在のログインパスワード' (Current Login Password) and the second is '新しいログインパスワード' (New Login Password). Both fields have red boxes around them. To the right of each field is a 'ソフトキーボード' (Soft Keyboard) icon and a checkbox for 'ログインパスワードを表示' (Show Login Password). Numbered callouts '1' and '2' point to the first and second password input fields respectively. At the bottom right is an orange '確定' (Confirm) button.



2 8文字以上12文字以内で新しいログインパスワードを設定してください。

使用可能文字は半角英字、半角数字、記号で、少なくともこれらのうち3種類の組み合わせを必須とします。
生年月日や電話番号等、推測されやすい情報を利用しないでください。

4-4 ログイン後の操作

BizHawkEyeトップページ上部にあるヘルプボタンから「マニュアルやツールなどのダウンロードはこちら」を押下すると、ポップアップ画面が表示されます。

ログイン後の操作方法について知りたい場合は、操作マニュアル「2_ご利用開始までの流れ.pdf」を押下して、ダウンロードしてください。データ移行ツールをご利用したい場合は、「移行ツール.zip」を押下してダウンロードいただき、適宜ご活用ください。

初期設定サポートもご提供しております

初期設定に時間をかけたくない方、マニュアルを読みながら設定するのが大変という方に、初期設定サポートも提供しております。通常10日ほどかかる初期設定が、最短1営業日で完了いたします。お客様のご状況に合わせたBizHawkEyeの設定をご支援いたします。



契約期間目安：0.5か月～1か月
参考価格：5万円～

ご興味ある方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご相談ください。

