



株式会社NTTデータ
e-ビジネス事業部

【VALUX導入済み】BizHawkEyeお申し込みの流れについて（紙でのお申し込み）

2025年9月

目次

1. お申し込み（紙での手続き方法）
 1. 利用規約の確認および必要書類の準備
 2. 申込書の記入・送付
 3. 申込方法のお問い合わせ
2. 通知書やその他郵送物の受領
3. 金融機関へのお申し込み
4. 利用開始登録

01

お申し込み（紙での手続き方法）

1-1 利用規約の確認および必要書類の準備

① BizHawkEye利用規約の確認

BizHawkEyeのお申し込み前に、下記URLよりVALUXおよびBizHawkEyeの利用規約をご参照ください。
<https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/terms01.pdf>

② 必要書類について

住所・貴社名に変更がない場合、閉域網(Conneccure)接続サービスを利用しない場合は、確認書類の提出は不要です。

新規のお申し込みや契約後の住所変更等を伴う申込の場合、申込時に記載される貴社名・住所と書類の貴社名・住所を照合するために、以下の本人確認書類を**いずれか1通**が必要となります（コピー可）。期限のある書類に関しては、期限内であることをご確認ください。

確認書類としてご利用いただける書類		
法人のお客様		個人のお客様
住所変更	社名変更	住所変更
・登記事項証明書※ ¹	・履歴事項全部証明書	・運転免許証
・印鑑証明書※ ¹		・住民票の写し
・国税または地方税の領収証書または納税証明書※ ¹		・印鑑証明書※ ¹
・社会保険料の領収証書※ ¹		
・公共料金の領収証書※ ^{1 2}		

注意

※¹ 登記事項証明書・住民票の写し・印鑑証明書・国税または地方税の領収証書または納税証明書・社会保険料の領収証書・公共料金の領収証書は**発行日から3ヶ月以内**であることをご確認ください。

※² 公共料金の領収証書につきましては、電気、都市ガス、水道、固定電話料金の領収証書が対象となります。NHK 受信料、IP 電話料金、および携帯電話などの移動機の料金に関する領収証書はお取り扱いできません。

1-1 利用規約の確認および必要書類の準備

閉域網(Connecure) 接続サービスを利用する場合の必須書類

閉域網(Connecure)接続サービスのご利用を希望されるお客様は、別途Connecure のご契約が必要になります。Connecureご契約が確認できる書類のご提出が必要となりますのでご承知おきください。

また申込時に、本人確認書類と併せて**Connecure利用承諾書（コピー）の提出**が必要となります。Connecure利用承諾書は別途Connecure担当より送付されます。

閉域網(Connecure)接続サービスの概要資料は[こちら](#)

1-2 申込書の記入・送付

①申込書のダウンロード、および入力

VALUX・BizHawkEye変更解約申込書を下記URLよりデスクトップ等にダウンロードしてください。ダウンロードしたPDFを開くと「VALUX・BizHawkEye変更解約申込書」が表示されますので、記入例兼チェックシートを参考に必要事項を入力してください。

BizHawkEye/VALUX取次店から代理店コードの記載をお願いされた場合は、申込書右下の代理店コード欄にご記入ください。

変更解約お申込書：

<https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/apply05.pdf>

記入例兼チェックシート：

https://www.bizhawkeye.ne.jp/download/apply05_ex.pdf

- ・PDFのページスクロールはできません。「お客さま控え」のみご入力ください。
- ・申込書のPDFをダウンロードせずに入力、印刷をすると正しく入力されていても「提出不可」と印字されます。
- ・申込書や封筒はVALUXカスタマーセンタから取り寄せをすることもできます。

VALUXカスタマーセンタ お問い合わせ先：☎ 0570-041800 （受付時間：平日 9：00～17：45（土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く））

注意

- ・「住所（送付先）」に、BizHawkEyeのご利用を開始される際に必要な通知書・ハードウェアトークンが送付されます。IDを追加される場合も登録住所へ転送不可の書面にて送付いたしますので、「住所（送付先）」に変更がある場合は必ず住所変更のお手続きをお願いいたします。
- ・VALUXサービスご利用時と同一のパソコン、ユーザ名でBizHawkEyeサービスを利用する場合、取得済みの証明書を継続利用することも可能です。

1-2 申込書の記入・送付

ハードウェアトークン（トランザクション認証機能）のお申込みについて

BizHawkEye において、ハードウェアトークン(トランザクション認証機能)が必要な業務を以下の一覧に示します。
内容をご確認のうえ、申し込みください。なお、トランザクション認証機能を利用しない場合、ハードウェアトークンの申し込みは不要です。
ANSER－SPC(VALUX)、ANSER－HT(VALUX)及び全銀ファイル伝送(VALUX)のVALUXコンテンツについては
[よくあるご質問-【その他】7.用語集のQ7,8](#)をご確認ください。

VALUXコンテンツ	業務一覧		BizHawkEye トランザクション認証要否
ANSER-SPC(VALUX) ／ANSER-HT(VALUX)	明細照会	残高照会[ANSER]	
		取引照会[ANSER]	
	振込振替	都度指定方式	○
		事前登録方式	
	資金集中 (ANSER-HT のみ)	資金集中	
		資金配分	
		資金調整	
全銀ファイル伝送	明細照会	明細照会[全銀]	
	データ伝送	総合振込	○
		給与・賞与振込	○
		地方税納付	
		口座振替	○
		任意ファイル	

1-2 申込書の記入・送付

②押印と記入内容確認

お客さま控えの入力後に、ページ下の「申込書印刷」ボタンを押下ください。

入力内容は、全ての申込書ページに複写され、記入例と申し込み前のチェック項目が記載された用紙を含め、4枚印刷されます。印刷した資料の所定の箇所に、押印ください。なお、提出用紙は、必ず**A3 片面（縮小・両面不可）**で印刷してください。

※申込書左上部分に「提出不可」の印字がされた場合は、ご提出できません。入力内容をもう一度ご確認ください。

押印後、**記入例と申し込み前のチェック項目が記載された用紙の「■お申込み前のチェック項目」にて、提出資料に不備がないことを確認してください。**

③封入・発送

お客さまご自身で、封筒・切手をご準備（お客さま実費ご負担）いただき、申込書（送付用1、送付用2）と法人の本人確認書類等の全ての必要書類を封筒に封入し、以下の宛先へ発送してください。お客様控えは必ずお手元に保管ください。（宅郵便での送付は受付できません。）

〒791-8790

愛媛県松山市山越3-15-15 松山山越郵便局留 VALUX 事務センタ 行

注意

お申込み後のキャンセル及び返金は致しかねますので、ご了承ください。お申込み入力内容に誤りがないようにご注意ください。

1-3 申込方法のお問い合わせ

申込方法について不明点や相談事項がある方は、以下のVALUXカスタマーセンタにお問い合わせください。お電話口でサポートしながら、丁寧にご案内いたします。

■お問い合わせ先

株式会社NTTデータ VALUXカスタマーセンタ

 **0570-041800**

受付時間：平日 9：00～17：45（土・日・祝日・12月31日～1月3日を除く）

※ナビダイヤルをご利用いただけない場合は、03-4334-1800 までおかけ直してください。

- ・VALUX経由で利用できるEB/FBサービスに関しては、お取引のある金融機関様にお問い合わせください。
- ・専用ソフトに関しては、専用ソフト入手元へお問い合わせください。
- ・他にもVALUX/BizHawkEyeサービスについて知りたい方や、よくあるご質問を参照したい方は以下のホームページをご覧ください。

VALUX：<https://www.valux.ne.jp>

BizHawkEye：<https://www.bizhawkeye.ne.jp/index.html>

02

通知書やその他郵送物の受領

2 通知書やその他郵送物の受領

申込書に不備がなければ、**通常6 営業日程度※¹**で、以下の郵送物が申し込み時に届け出いただいた住所（送付先）に郵送されます。合わせてBizHawkEye利用開始クイックマニュアルも送付されます。

郵送物※ ²	利用場面
VALUXサービスID通知書（電子証明書追加時のみ）	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、接続ID確認時
BizHawkEyeマスタユーザ通知書	電子証明書の発行時（初回ログイン前）および、BizHawkEye初回ログイン時
トークン発行通知DM および ハードウェアトークン（申込された場合のみ）	トークンの初回有効化時および、トランザクション認証機能対象業務の最終承認時

※¹ 申し込み書類が、当月20日（20日が当社の営業日以外の場合は、その直前の営業日）までに当社が受領し、記載事項等に不備がなければ通常6営業日程度でお手元にID通知書が届きます。また、当月21日以降に申込書を当社が受領した場合は、翌月の月初分登録となります。その後、6 営業日程度でID通知書がお手元に届きます。

※² 送付物は、簡易書留、転送不要扱いになるため、転送届には対応していない旨ご了承ください。

03

金融機関へのお申込み

3 金融機関へのお申し込み

接続金融機関を追加される場合は、ご利用の金融機関にVALUXに対応した「EB/FB サービスの申し込み（接続ID の届出等）」を行ってください。お申し込みの際には、VALUXサービスID通知書に記載の接続IDをご記入いただくことになります。

VALUX対応済みのEB/FB サービスをご利用中の場合、金融機関へのお申し込みは不要です。

なお、BizHawkEye 導入に伴い、EB 専用ソフトウェアが不要となるお客様は、EB 専用ソフトウェア購入元へのご連絡をお願いします。

EB契約サポートもご提供しております

お取引金融機関とのEB契約の締結方法をお客様の代わりに弊社がお調べいたします。**EB契約の必要書類や契約手続きについて調べる手間を削減したい方におすすめです。**

なお、ご契約内容の判断やご契約手続きについてはお客様ご自身で実施いただきます。



**契約期間目安：0.5カ月～
参考価格：5万円～**

ご興味ある方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご相談ください。

04

ご利用開始登録

4-1 BizHawkEyeサイトへのアクセス

BizHawkEyeサイトは、ホームページのヘッダーまたはフッターにあるログインボタンよりアクセスください。



以下のURL から接続することも可能です。

<https://www.valux.nttdata.com/mba/LGI00/GLGI0020001redirect>

※閉域網(Connecure)接続サービスを利用される方は以下のURL から接続をお願いいたします。

<https://www.connecure.valux.nttdata.com/mba/LGI00/GLGI0020001redirect>

今後の円滑なご利用のため、上記ログインページをブラウザお気に入り（ブックマーク）登録をお願いいたします。

4-2 電子証明書発行

BizHawkEye では、不正な端末からのアクセスを防止するため、電子証明書による認証を行います。お手元に受領した各通知書、申込書の控えをご準備ください。電子証明書の発行が不要な場合は、パスワード変更へお進みください。

次に、「アプリケーションをダウンロード」ボタンを押下して、証明書発行アプリケーションのインストーラをダウンロードしてください。
ダウンロードしたファイルから「**証明書発行更新アプリケーションマニュアル.pdf**」を開き、マニュアル内の「2.1 アプリケーションのインストール手順」と「3.1 クライアント証明書の発行手順」を実施してください。

なお、証明書発行が完了したら、**必ずブラウザのすべてのタブを一度閉じてください。**

BizHawkEye

ログイン VALUX証明書のアプリケーションインストール

GLGI1630301

1. アプリケーションのインストール

2. アプリケーションの起動

3. アプリケーションの起動完了

証明書発行には、「証明書発行更新アプリケーション」が必要です。
以下の手順にてインストールしてください。

- 「アプリケーションをダウンロード」ボタンを押下し、zipファイルをダウンロードする。
- zipファイルを解凍し、同梱されているマニュアルに従って「証明書発行更新アプリケーション」をインストールする。

証明書発行更新アプリケーションのインストールが完了したら、「次へ」ボタンを押下してください。

② 証明書発行完了しているがログイン画面へ遷移できない方へ

アプリケーションをダウンロード

次へ

4-3 パスワード変更

①ログイン画面にアクセス

BizHawkEyeマスタユーザ通知書に記載のあるマスタユーザIDをログインIDに、初回パスワードをログインパスワードに入力し、ログインを押下します。

ログイン


GLGI0020001

ログインID 必須

1

ログインパスワード 必須

2

 ソフトキーボード

☐ ログインパスワードを表示

ログイン

Copyright © NTT DATA Corporation

BizHawkEyeマスタユーザ通知書

企業ID

接続ID

マスタユーザID

1

初回パスワード

2

4-3 パスワード変更

②パスワード強制変更画面へ推移

BizHawkEyeマスタユーザ通知書にある初回パスワードをご入力の上、ご自身で決めた新しいログインパスワードを入力し、確定を押下します。パスワード変更後、BizHawkEyeのトップ画面に遷移できます。

BizHawkEye

ヘルプ

ログイン パスワード強制変更

GLG21510301

1. パスワード強制変更

2. パスワード強制変更結果

警告内容

ログインパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを入力してください。
[LG100025]

ログインパスワード

現在のログインパスワード ソフトキーボード

☐ ログインパスワードを表示 1

ソフトキーボード (8文字以上12文字以内[半角英数字])

☐ ログインパスワードを表示 2

*確認のため再度入力してください。

新しいログインパスワード ソフトキーボード (8文字以上12文字以内[半角英数字])

☐ ログインパスワードを表示 2

「ログインID」、「ログインパスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。
生年月日や電話番号等、盗用されやすい情報を利用しないでください。
パスワードの漏洩や不正アクセスの懸念がある場合は、速ちにVALUUXカスタマーセンタにご連絡ください。
VALUUXカスタマーセンタの連絡先はこちら。0570-041800。

確定

Copyright © NTT DATA Corporation

BizHawkEyeマスタユーザ通知書

企業ID

接続ID

マスタユーザID

初回パスワード 1

2 8文字以上12文字以内で新しいログインパスワードを

設定してください。

使用可能文字は半角英字、半角数字、記号で、
少なくともこれらのうち3種類の組み合わせを必須とします。

生年月日や電話番号等、推測されやすい情報を
利用しないでください。

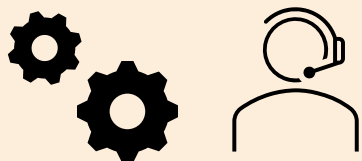
4-4 ログイン後の操作

BizHawkEyeトップページ上部にあるヘルプボタンから「マニュアルやツールなどのダウンロードはこちら」を押下すると、ポップアップ画面が表示されます。

ログイン後の操作方法について知りたい場合は、操作マニュアル「2_ご利用開始までの流れ.pdf」を押下して、ダウンロードしてください。データ移行ツールをご利用したい場合は、「移行ツール.zip」を押下してダウンロードいただき、適宜ご活用ください。

初期設定サポートもご提供しております

初期設定に時間をかけたくない方、マニュアルを読みながら設定するのが大変という方に、初期設定サポートも提供しております。通常10日ほどかかる初期設定が、最短1営業日で完了いたします。お客様のご状況に合わせたBizHawkEyeの設定をご支援いたします。



契約期間目安：0.5カ月～1か月
参考価格：5万円～

ご興味ある方は、[お問い合わせフォーム](#)よりご相談ください。

